

## CapraNet: Dokumente

Im Untermenü „Dokumente“ (1) finden Sie die aktuellsten Berichte, Ausweise, Fakura und Listen welche dem automatischen Post-Versand angeschlossen sind. Für Betriebe mit Milchkontrolle werden alle pendenten Dokumente mit dem Versand des Prüfberichts versendet bzw. im CapraNet hinterlegt. Bei den übrigen Betrieben erfolgt wenn nötig alle 50 Tage ein Versand. Dank dem CapraNet ist somit Ihre Briefpost vom SZZV auch in elektronischer Form verfügbar.

Es gibt mehrere Dokumentengruppen (2), wie in Abb. 1 ersichtlich ist. Indem Sie eine Dokumentengruppe anklicken, erscheint rechts davon eine Liste mit den verfügbaren PDF-Dateien (3). Diese ist geordnet nach Erscheinungsdatum (4). Bei mehr als 25 Dokumenten, können Sie am Ende der Liste „Nächste 25 abrufen“ (5) wählen, um die weiteren Dateien anzuzeigen. Alle diese PDF-Dateien können mittels Klick auf das gewünschte Dokument (6) geöffnet und bei Bedarf abgespeichert oder gedruckt werden, so beispielsweise auch die Abstammungs- und Leistungsausweise Ihrer Tiere. Diese können alternativ auch beim Einzeltier abgerufen werden. Die entsprechende PDF-Datei finden Sie in der Rubrik „Tier“ (7) im Untermenü „Leistungsblatt“. In der oberen rechten Ecke finden Sie den Link zum CAP (z.B. CAP\_1234567.pdf).

Züchterinnen und Züchter welche ihre E-Mail Adresse oder Ihre Mobilnummer angegeben haben, werden zusätzlich per E-Mail bzw. SMS informiert, wenn der neuste Prüfbericht im CapraNet verfügbar ist.

Zum automatisierten Versand gehört auch das Deckblatt (8), welches jeweils mit Ihrer Adresse versehen zuvorderst Ihrer SZZV-Post beiliegt. Für den Züchter ist das Deckblatt nicht weiter von Bedeutung und ist deshalb nicht abrufbar. Ergänzend ist zu erwähnen, dass der SZZV bei seinen Tätigkeiten auf die Meldung von Adressänderungen angewiesen ist. Dazu dürfen Sie sich gerne telefonisch oder schriftlich an die Geschäftsstelle wenden.

Mein Konto						
Betrieb						
Tier 7						
SchauNet						
Tierliste						
Betriebslisten						
<b>Dokumente 1</b>						
Tier anmelden						
Tier abmelden						
Belegungen						
Einzelbelegungen						
Wurferfassung						
3. Wägungen						
Inzucht						
Ausstellungsanm.						
Downloads						
TVD-Nummern						
DNA Anmeldung						
Aktualisieren						
<b>Dokumentegruppen 2</b>						
Schauliste	2					
Fakura	12					
<b>Prüfbericht</b>	<b>13</b>					
Belegausweis	4					
Deckblatt 8	18					
<b>Betriebslisten</b>	<b>138</b>					
Abstammungsausweis	125					
<b>Dokumente 3</b>						
CAP_10377397.pdf 6	12.12.2016 16:36 4	147.4789 ERIKA				
CAP_8660350.pdf	07.01.2016 11:28	184.0753 NELKE				
CAP_8146692.pdf	12.10.2015 17:18	142.9481 DABOR				
CAP_8135548.pdf	09.10.2015 10:42	139.2702 KELLY				
CAP_6473154.pdf	04.05.2015 17:24	118.3890 ORIONA				
CAP_6473121.pdf	04.05.2015 16:30	135.3858 DUNJA				
CAP_6455043.pdf	30.04.2015 10:00	172.1379 ALMA				
CAP_6022980.pdf	20.01.2015 16:10	179.7776 LOID				
CAP_6022700.pdf	20.01.2015 15:52	179.7776 LOID				
CAP_5908995.pdf	23.12.2014 09:58	162.1925 BIGI				
CAP_5908994.pdf	23.12.2014 09:58	145.7802				
CAP_5855081.pdf	11.12.2014 09:10	162.1925 BIGI				
CAP_5855080.pdf	11.12.2014 09:09	172.1379 ALMA				
CAP_5552625.pdf	20.10.2014 11:17	177.9240 ARNIKA				
CAP_5552624.pdf	20.10.2014 11:16	177.9240 ARNIKA				
CAP_5552622.pdf	20.10.2014 11:15	177.9240 ARNIKA				
CAP_5552447.pdf	20.10.2014 10:44	127.1765 MAX				
CAP_5517477.pdf	13.10.2014 15:17	185.6524 MIRKO				
CAP_5516623.pdf	13.10.2014 14:34	185.6524 MIRKO				
CAP_5516534.pdf	13.10.2014 14:32	185.6524 MIRKO				
CAP_5396719.pdf	18.09.2014 14:29	137.0300 ENKA				
CAP_5163987.pdf	04.08.2014 09:03	179.3913 ZOLTAN				
CAP_5138123.pdf	28.07.2014 08:21	179.3913 ZOLTAN				
CAP_4987774.pdf	16.06.2014 16:15	165.0175 KOLUMBIA				
CAP_4987768.pdf	16.06.2014 16:14	165.0175 KOLUMBIA				
Nächste 25 abrufen 5						

Abb. 1: Rubrik "Dokumente"

## CapraNet: Documents

Dans le sous-menu «Documents» (1), vous trouverez les derniers rapports, certificats, factures et listes reliés à l'envoi postal automatique. Pour les exploitations soumises au contrôle laitier, tous les documents en suspens sont envoyés en même temps que le rapport du laboratoire, resp. enregistrés dans CapraNet. Pour les autres exploitations, un envoi a lieu tous les 50 jours, si nécessaire. Grâce à CapraNet, tout ce que la FSEC vous envoie par poste est aussi disponible sous forme électronique.

Il existe plusieurs groupes de documents (2), comme on peut le voir sur l'ill. 1. Lorsque vous cliquez sur un groupe de documents, une liste apparaît à droite, dans laquelle figurent tous les fichiers PDF disponibles (3). Ces documents sont classés par ordre de date de publication (4). S'il y a plus de 25 documents, vous pouvez sélectionner «Afficher les 25 suivants» (5), à la fin de la liste, pour afficher d'autres fichiers. Tous ces fichiers PDF peuvent être ouverts à l'aide d'un clic sur le document désiré (6). Si nécessaire, vous pouvez les enregistrer ou les imprimer (par exemple les certificats d'ascendance et de productivité de vos animaux). Vous pouvez faire de même pour chaque animal en particulier. Vous trouverez le fichier PDF y relatif sous la rubrique «Animal» (7), dans le sous-menu «Feuille de productivité». En haut à droite, vous avez le lien vers le CAP (p. ex. CAP\_1234567.pdf).

Les éleveuses et les éleveurs qui nous ont indiqué leur adresse e-mail ou leur numéro de téléphone mobile sont en plus informés par e-mail ou par SMS lorsque le dernier rapport d'analyse du laboratoire est disponible sur CapraNet.

L'envoi automatisé comprend aussi la page de couverture (8) munie de votre adresse, chaque fois annexée au courrier de la FSEC. La page de couverture n'a pas d'importance pour les éleveurs; elle n'est donc pas disponible. Il faut encore mentionner que la FSEC ne peut travailler correctement que si ses membres lui signalent immédiatement leurs changements d'adresses. Pour ce faire, n'hésitez pas à prendre contact par téléphone ou par écrit avec notre secrétariat.

Mon compte
Exploitation
Animal 7
Exposition

## Données de base

8000019 - Alpbetriebe SZZV

Actualiser

### Groupe de document 2

Liste des animaux
Listes de l'exploitation
Documents 1
Inscrire un animal
Désinscrire un animal
Saillies
Saillies individuelles
Enregistrement d'une mise bas
3. pesées
Taux de consanguinité
Exposition
Téléchargements
Numéros-BDTA
Inscription ADN

### Documents 3

CAP_10377397.pdf 6	12.12.2016 16:36 4	147.4789 ERIKA
CAP_8660350.pdf	07.01.2016 11:28	184.0753 NELKE
CAP_8146692.pdf	12.10.2015 17:18	142.9481 DABOR
CAP_8135548.pdf	09.10.2015 10:42	139.2702 KELLY
CAP_6473154.pdf	04.05.2015 17:24	118.3890 ORIONA
CAP_6473121.pdf	04.05.2015 16:30	135.3858 DUNJA
CAP_6455043.pdf	30.04.2015 10:00	172.1379 ALMA
CAP_6022980.pdf	20.01.2015 16:10	179.7776 LOID
CAP_6022700.pdf	20.01.2015 15:52	179.7776 LOID
CAP_5908995.pdf	23.12.2014 09:58	162.1925 BIGI
CAP_5908994.pdf	23.12.2014 09:58	145.7802
CAP_5855081.pdf	11.12.2014 09:10	162.1925 BIGI
CAP_5855080.pdf	11.12.2014 09:09	172.1379 ALMA
CAP_5552625.pdf	20.10.2014 11:17	177.9240 ARNIKA
CAP_5552624.pdf	20.10.2014 11:16	177.9240 ARNIKA
CAP_5552622.pdf	20.10.2014 11:15	177.9240 ARNIKA
CAP_5552447.pdf	20.10.2014 10:44	127.1765 MAX
CAP_5517477.pdf	13.10.2014 15:17	185.6524 MIRKO
CAP_5516623.pdf	13.10.2014 14:34	185.6524 MIRKO
CAP_5516534.pdf	13.10.2014 14:32	185.6524 MIRKO
CAP_5396719.pdf	18.09.2014 14:29	137.0300 ENKA
CAP_5163987.pdf	04.08.2014 09:03	179.3913 ZOLTAN
CAP_5138123.pdf	28.07.2014 08:21	179.3913 ZOLTAN
CAP_4987774.pdf	16.06.2014 16:15	165.0175 KOLUMBIA
CAP_4987768.pdf	16.06.2014 16:14	165.0175 KOLUMBIA

Afficher les 25 suivants 5

ill. 1: Rubrique "Documents"

## **CapraNet: Documenti**

Nel sottomenù „Documenti“ (1) si trovano tutti i documenti più recenti in formato digitale come rapporti, certificati, fatture e liste, ed essi sono collegati all’invio automatico per posta elettronica.

Tutti documenti pendenti per le aziende con controllo del latte sono inviati in allegato ai rapporti di laboratorio, rispettivamente registrati nel CapraNet. Per quanto riguarda le altre aziende, l’invio avviene, se necessario, ogni cinquanta giorni. Grazie a CapraNet, la FSAC invia la corrispondenza anche con mezzi di comunicazione elettronici.

Come illustrato nella figura 1, ci sono diverse categorie di documenti (2). Cliccando su una categoria di documenti, si apre a destra un elenco con tutti i documenti disponibili in formato PDF (3) e visualizzati in ordine di data di pubblicazione (4). Nel caso l’elenco contenga più di venticinque documenti, cliccando sul pulsante “Visualizza successivi” in fondo all’elenco, è possibile “Visualizzare i 25 successivi” (5). Cliccando su un determinato documento (6), è possibile aprire tutti questi documenti in formato PDF e, se necessario, scaricare e stampare, come ad esempio i certificati di ascendenza e produttività degli animali presenti in azienda. In alternativa è possibile aprire tali documenti cliccando sul singolo animale. Perciò è necessario cliccare sul pulsante “Animale” (7) e poi nel sottomenù su “Foglio delle produttività” per trovare il relativo documento in PDF. Nell’angolo in alto a destra si trova il collegamento (Link) al CAP (p. es. CAP\_1234567.pdf).

Inoltre gli allevatori e le allevatrici che hanno comunicato il loro indirizzo della posta elettronica o il numero del loro cellulare, ricevono una e-mail o un sms non appena il rapporto più recente sarà disponibile su CapraNet.

Nell’invio automatico per posta elettronica è pure allegata la copertina del documento (8), dove di solito è scritto l’indirizzo per l’invio postale. La copertina non è rilevante per l’allevatore, e quindi non è disponibile su Internet. A questo punto si ricorda che la trasmissione di eventuali cambiamenti di indirizzo è una condizione indispensabile affinché FSAC possa effettuare le sue attività. Perciò siete pregati di segnalare per telefono e per iscritto, all’indirizzo della Sede amministrativa, eventuali mutamenti.

il mio conto			
Azienda			
Animale 7			
Liste aziendali			
Documenti			
Notifica animale 1			
Uscita animale			
Monta			
Monta singolo			
Registrazione parto			
3. Pesature			
Consanguineità			
Iscrizione all'esp.:			
Downloads			
Numeri-BDTA			
Iscrizione DNA			
<b>dati di base</b>			
8000019 - Alpbetriebe SZZV			
aggiornare			
<b>Gruppi di documenti 2</b>		<b>Documenti 3</b>	
<a href="#">Lista per il concorso</a>	2	<a href="#">CAP_10377397.pdf 6</a>	12.12.2016 16:36 4 147.4789 ERIKA
<a href="#">fattura</a>	12	<a href="#">CAP_8660350.pdf</a>	07.01.2016 11:28 184.0753 NELKE
<a href="#">Referto</a>	13	<a href="#">CAP_8146692.pdf</a>	12.10.2015 17:18 142.9481 DABOR
<a href="#">Certificato di monta</a>	4	<a href="#">CAP_8135548.pdf</a>	09.10.2015 10:42 139.2702 KELLY
<a href="#">Avviso di monta 8</a>	18	<a href="#">CAP_6473154.pdf</a>	04.05.2015 17:24 118.3890 ORIONA
<a href="#">Liste aziendali</a>	138	<a href="#">CAP_6473121.pdf</a>	04.05.2015 16:30 135.3858 DUNJA
<a href="#">Certificato d'ascendenza</a>	125	<a href="#">CAP_6455043.pdf</a>	30.04.2015 10:00 172.1379 ALMA
		<a href="#">CAP_6022980.pdf</a>	20.01.2015 16:10 179.7776 LOID
		<a href="#">CAP_6022700.pdf</a>	20.01.2015 15:52 179.7776 LOID
		<a href="#">CAP_5908995.pdf</a>	23.12.2014 09:58 162.1925 BIGI
		<a href="#">CAP_5908994.pdf</a>	23.12.2014 09:58 145.7802
		<a href="#">CAP_5855081.pdf</a>	11.12.2014 09:10 162.1925 BIGI
		<a href="#">CAP_5855080.pdf</a>	11.12.2014 09:09 172.1379 ALMA
		<a href="#">CAP_5552625.pdf</a>	20.10.2014 11:17 177.9240 ARNIKA
		<a href="#">CAP_5552624.pdf</a>	20.10.2014 11:16 177.9240 ARNIKA
		<a href="#">CAP_5552622.pdf</a>	20.10.2014 11:15 177.9240 ARNIKA
		<a href="#">CAP_5552447.pdf</a>	20.10.2014 10:44 127.1765 MAX
		<a href="#">CAP_5517477.pdf</a>	13.10.2014 15:17 185.6524 MIRKO
		<a href="#">CAP_5516623.pdf</a>	13.10.2014 14:34 185.6524 MIRKO
		<a href="#">CAP_5516534.pdf</a>	13.10.2014 14:32 185.6524 MIRKO
		<a href="#">CAP_5396719.pdf</a>	18.09.2014 14:29 137.0300 ENKA
		<a href="#">CAP_5163987.pdf</a>	04.08.2014 09:03 179.3913 ZOLTAN
		<a href="#">CAP_5138123.pdf</a>	28.07.2014 08:21 179.3913 ZOLTAN
		<a href="#">CAP_4987774.pdf</a>	16.06.2014 16:15 165.0175 KOLUMBIA
		<a href="#">CAP_4987768.pdf</a>	16.06.2014 16:14 165.0175 KOLUMBIA
<a href="#">Visualizzare i 25 successivi 5</a>			

Fig. 1: Rubrica "Documenti"